



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)



Istituto Tecnico Economico Tecnologico
GIROLAMO CARUSO



Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 5

Alcamo, 08/09/2026

Indirizzo:
DOCENTI
ALUNNI
DSGA
ATA

Oggetto: Disposizioni per l'a.s. 2026/2027.

La vigilanza sugli studenti, il regolare svolgimento dell'attività didattica, la puntualità dell'azione educativa e il rispetto dei doveri di servizio costituiscono condizioni essenziali per garantire la sicurezza, il benessere e l'ordinato funzionamento dell'Istituto. A tal fine, tutto il personale è chiamato a operare con responsabilità e in costante collaborazione con i colleghi e con le figure interne di riferimento.

Le seguenti disposizioni sono finalizzate all'ordinato svolgimento delle attività scolastiche, alla tutela della sicurezza e alla prevenzione di comportamenti non conformi:

- di norma, non è consentita la fruizione dei servizi igienici durante la prima ora di lezione e nell'ora successiva agli intervalli, fatti salvi i casi di effettiva necessità, che il docente valuterà con la dovuta attenzione. L'uscita dall'aula deve essere autorizzata a un solo studente per volta;
- i docenti vigilano affinché, durante le lezioni, gli studenti non lascino l'aula per recarsi al bar della scuola, salvo casi eccezionali espressamente autorizzati e, comunque, uno studente per volta;
- ai sensi della nota ministeriale prot. n. 3392 del 16 giugno 2025, agli studenti è vietato utilizzare telefoni cellulari e smartphone durante l'intero orario scolastico, anche per finalità didattiche. Restano consentiti, per le attività didattiche programmate dai docenti, gli altri dispositivi digitali ammessi dall'Istituto. Sono fatte salve le situazioni in cui l'uso dello smartphone sia previsto dal PEI o dal PDP, nonché i casi di motivate necessità personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto;
- durante le ore di lezione, i docenti si astengono dall'utilizzo del telefono cellulare per finalità personali, fatti salvi i casi di necessità e le esigenze connesse al servizio;
- durante le ore a disposizione previste nell'orario di servizio, i docenti devono essere presenti in Istituto e immediatamente reperibili per eventuali sostituzioni o altre esigenze di servizio;
- ciascun docente è tenuto a consultare quotidianamente la propria email istituzionale (@gcaruso.edu.it) e il sito web della scuola, prendendo visione delle circolari e delle comunicazioni di servizio e apponendo;
- il registro elettronico deve essere compilato quotidianamente, in modo completo, corretto e tempestivo, in ogni sua parte. Particolare attenzione deve essere riservata alla firma del docente, alla

rilevazione delle presenze, delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate, nonché alla registrazione delle relative giustificazioni. Devono inoltre essere annotati gli argomenti svolti, le attività effettuate, i compiti assegnati e gli esiti delle valutazioni, che devono essere resi visibili agli studenti e alle famiglie nel rispetto dei criteri e dei tempi stabiliti dall'Istituto. Eventuali omissioni, incompletezze o ritardi incidono sulla regolarità della documentazione scolastica e sulla corretta informazione alle famiglie;

- è vietato fumare in tutti i locali dell'Istituto e in tutte le aree esterne di pertinenza, ai sensi dell'art. 4 del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito dalla legge 8 novembre 2013, n. 128. Nei locali chiusi è altresì vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche. Il divieto si applica agli studenti, al personale e a chiunque acceda, a qualsiasi titolo, agli spazi scolastici. Ai trasgressori si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla normativa vigente;
- è vietato utilizzare le uscite di sicurezza, salvo che in caso di emergenza, durante le prove di evacuazione o su espressa autorizzazione del personale preposto. L'uso improprio sarà valutato ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto;
- in presenza di situazioni di pericolo o di condizioni potenzialmente rischiose, il personale deve interrompere, ove necessario, l'attività interessata, impedire l'accesso all'area senza esporsi a ulteriori rischi e informare tempestivamente il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il R.S.P.P. La segnalazione deve essere successivamente formalizzata per iscritto, al fine di consentire l'adozione delle opportune misure di prevenzione e protezione;
- nell'utilizzo di attrezzature, macchinari e strumenti presenti nei laboratori, ogni docente deve vigilare costantemente affinché gli studenti rispettino le istruzioni impartite, le procedure di sicurezza e i regolamenti di laboratorio. Ogni situazione di rischio deve essere tempestivamente segnalata;
- per comunicazioni di carattere riservato riguardanti studenti o situazioni personali, devono essere utilizzati esclusivamente i canali istituzionali, rivolgendosi, ove necessario, al Dirigente scolastico.

Si invita tutto il personale, nonché gli studenti e le famiglie per quanto di rispettiva competenza, a prendere visione del Regolamento d'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità, pubblicati sul sito istituzionale <http://www.gcaruso.edu.it>.

Il personale A.T.A. verifica, per quanto di competenza, la presenza e l'integrità della documentazione nei reparti assegnati.

Le presenti disposizioni sono vincolanti per quanto di rispettiva competenza. La loro inosservanza, oltre a poter compromettere la sicurezza e la regolarità del servizio, sarà valutata ai fini dell'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Istituto.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Vincenza Mione