

Domanda di iscrizione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"GIROLAMO CARUSO" – Alcamo (TP)

___/___ sottoscritt___

(Cognome e nome)

CHIEDE per l'a.s.

- ☐ Padre
☐ Madre
☐ Tutore

L'iscrizione dell'alunno___

(Cognome e nome)

Nato a _____ (prov. _____) il _____

codice fiscale alunno _____ (presentare copia cartacea)

Cittadino: ☐ Italiano ☐ altro (Indicare quale) _____

Residente a _____ (Prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

genitore/tutore _____

Tel. _____ cell. _____ mail genitore/tutore _____

- Si dichiara di non avere prodotto domanda di iscrizione dell'alunno in altro Istituto

- L'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: ☐ sì ☐ no

Solo per alunni che si iscrivono al I ANNO oppure che provengono con NULLA OSTA

L'alunno/a proviene dalla scuola _____ Comune _____ Voto/giudizio: _____

Lingue comunitarie studiate nella scuola di provenienza _____

Settore ECONOMICO

INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

BIENNIO

Classe 1^ ☐ 2^ ☐ sez. _____

TRIENNIO

Classe 3^ ☐ 4^ ☐ 5^ ☐ sez. _____

a) ARTICOLAZIONE: Sistemi Informativi Aziendali ☐ (ex programmatore)

b) Articolazione: Relazioni Internazionali per il Marketing ☐ (n. 3 lingue comunitarie: INGLESE-FRANCESE-SPAGNOLO)

c) Amministrazione Finanza e Marketing ☐ (ex commerciale)

Settore TECNOLOGICO

INDIRIZZO: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

BIENNIO

Classe 1^ ☐ 2^ ☐ sez. _____

TRIENNIO

Classe 3^ ☐ 4^ ☐ 5^ ☐ sez. _____

INDIRIZZO: INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – Articolazione: INFORMATICA

BIENNIO

Classe 1^ ☐ 2^ ☐ sez. _____

TRIENNIO

Classe 3^ ☐ 4^ ☐ 5^ ☐ sez. _____

INDIRIZZO: INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – Articolazione: INFORMATICA (QUADRIENNALE)

Classe 1^ ☐ 2^ ☐ 3^ ☐ 4^ ☐

INDIRIZZO: ELETTRONICA ED Elettrotecnica – Articolazione Elettrotecnica

BIENNIO

Classe: 1^ ☐ 2^ ☐ sez. _____

TRIENNIO

Classe: 3^ ☐ 4^ ☐ 5^ ☐ sez. _____

INDIRIZZO: AGRARIA, AGROALIMENTARE E INDUSTRIA – Articolazione: PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI

BIENNIO

Classe: 1^ ☐ 2^ ☐ sez. _____

TRIENNIO

Classe: 3^ ☐ 4^ ☐ 5^ ☐ sez. _____

Consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR 445 del 28/12/2000, dichiara ed autocertifica quanto sopra.

n° DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO _____

RILASCIATO IN DATA _____ DA _____

DATA _____ FIRMA di Autocertificazione _____

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE (COME RISULTA DALLO STATO DI FAMIGLIA)

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA NASCITA	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE	RELAZ. PARENTELA
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Codice fiscale del padre _____

Codice fiscale della madre _____

CONIUGI SEPARATI: SI ☐ NO ☐

In caso affermativo specificare:

AFFIDAMENTO CONGIUNTO ☐

AFFIDAMENTO ESCLUSIVO ☐ **presentare sentenza di separazione (la parte in cui si evince l'affido)**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P. A. (Decreto legislativo 30/06/2003 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305) e per proposte di indagini o colloqui finalizzati all'eventuale accesso al mondo del lavoro. I dati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy.

Tutela della Privacy).

Data ____/____/____ **FIRME:** _____, _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati: altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano, se concordano, che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

SEZIONE TASSE SCOLASTICHE

Il sottoscritto è tenuto al pagamento di quanto segue:

- 1) **CONTRIBUTO DI ISTITUTO EURO 40,00 SARA' EFFETTUATO ON LINE TRAMITE LA FUNZIONE PAGOPA**
- 2) **TASSA DI FREQUENZA DI €. 15,13 SUL C.C.P. 205906 INTESTATO A: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE – SICILIA**
(versamento dovuto per le iscrizioni alle classi Quarte e Quinte)
- 3) **TASSA DI ISCRIZIONE €. 6.04 SUL C.C.P. 205906 INTESTATO A: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE – SICILIA (TASSA UNA TANTUM ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE AL QUARTO ANNO)**

SEZIONE ESONERI PER LE CLASSI QUARTE E QUINTE

☐ **ESONERO PER LIMITE DI REDDITO I.S.E.E.**

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di un reddito I.S.E.E. pari o inferiore a € 20.000,00 riferito all'anno solare precedente a quello nel corso del quale è richiesto l'esonero.

Si allega alla presente copia della relativa attestazione.

DATA: _____

Firma di autocertificazione

(L. 15/98,127/97,131/98, D.P.R. 445/00)

☐ **ESONERO PER MERITO**

Il sottoscritto, essendo a conoscenza della vigente normativa chiede il predetto esonero.

DATA: _____

Firma di autocertificazione

(L. 15/98,127/97,131/98, D.P.R. 445/00)

N.B. La segreteria, accerterà la sussistenza dei requisiti per l'accesso all'esonero per merito. In assenza di tali requisiti richiederà il versamento della tassa.

INSEGNAMENTO della RELIGIONE CATTOLICA

I sottoscritt, a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985), chiede che l' propri figli possa

Avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Firma del sottoscritto _____

Nel caso in cui non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica

C H I E D E

a) Attività didattica e formativa ☐

b) **Uscita anticipata autonoma** (soltanto per le classi del biennio, se la religione ricade nel 6° o 7° tempo), oppure, **ingresso posticipato autonomo** (soltanto per le classi del biennio, se la religione ricade nel 1° tempo) ☐

c) Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente ☐

d) Libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente ☐

SEZIONE AUTORIZZAZIONI E CONSENSI

1) Autorizzazione all'invio gratuito di sms e di e-mail da parte dell'itet "G. Caruso" di Alcamo

Autorizzo ☐ Non Autorizzo ☐ (barrare la casella con una x)

Data _____ **Firma:** _____

2) Autorizzazione dei genitori/tutori alla partecipazione alle attività di visite e stage

Autorizza il proprio figlio/tutelato a partecipare a tutte le attività di visite e stage inerenti al PTOF dell'Istituto che si svolgeranno nel territorio della Regione Sicilia per la durata di una giornata.

Data _____ **Firma:** _____

3) Consenso dei genitori/tutori per l'accesso ad Internet (obbligatorio)

Acconsento che mio figlio _____ utilizzi l'accesso ad Internet a scuola con la supervisione dei docenti, secondo il regolamento d'Istituto.

Data _____ **Firma:** _____

4) Consenso dei genitori/tutori per la pubblicazione su Internet dei lavori e delle fotografie dei figli

Acconsento che i lavori di mio figlio _____ siano pubblicati sul sito dell'Istituto.

Data _____ **Firma:** _____

5) Consenso dei genitori/tutori per fotografie e film a scopo didattico

Acconsento a fotografie o film per scopi didattici di alunni ed attività che si svolgono a scuola; ad esporre foto in relazione ai progetti POF.

Data _____ **Firma:** _____

6) Consenso dei genitori/tutori per pubblicazioni a scopo didattico

Acconsento a pubblicare per scopi didattici sul giornale della scuola e su altro materiale distribuito alle famiglie foto o notizie riguardanti gli alunni e le loro attività.

Data _____ **Firma:** _____

7) Richiesta di uscita anticipata

Il sottoscritto autorizza il Dirigente Scolastico a far uscire anticipatamente rispetto alla fine delle lezioni il proprio figlio, dietro propria richiesta scritta.

Data _____ **Firma:** _____

8) DELEGA (di cui si allegano copie documenti di riconoscimento DELEGANTE/I e DELEGATO/I)

Il sottoscritto delega i sigg

.....

☐ al prelevamento del proprio/a figlio/a in orario scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità o su richiesta della scuola;

☐ Altro

Data _____ **Firma:** _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti;
2. Il genitore o tutore deve apporre la firma in tutti i riquadri in cui è prevista;
3. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente a nome dell'alunno;
4. Tutti gli alunni sono tenuti ad effettuare il versamento di cui alla sezione Tasse Scolastiche.

Per gli alunni provenienti da altro Istituto:

1 - Nulla osta dell'Istituto di provenienza;

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (art. 3 D.P.R. 235/2007)

Il piano dell'Offerta formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

La scuola si impegna a :

- Creare un clima sereno e corretto , favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta a ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricula disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'offerta Formativa;
- Favorire una comunicazione costante tra i soggetti impegnati in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta. La scuola si impegna a tenere aperti più canali di comunicazione con i genitori degli alunni: incontri programmati, colloqui generali, contatto diretto, contatto telefonico e via web.
- Considerato che è stato aggiornato il regolamento di istituto che prevede il divieto dell'uso del telefono cellulare o di apparecchi simili, la scuola si impegna a garantire una comunicazione con la famiglia in caso di necessità urgenti e improrogabili.
- Prestare ascolto, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da favorire l'interazione educativa con le famiglie.

Il personale della scuola si impegna a:

- Conoscere il piano dell'offerta formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola.

I docenti si impegnano a:

- Rispettare nella dinamica insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi e i ritmi personali di apprendimento di ciascun studente;
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione, proponendo alla classe, tramite il coordinatore, un contratto formativo in cui siano evidenti le scelte e gli obiettivi dei docenti;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione, con la massima trasparenza motivando i risultati e comunicando i risultati delle prove scritte agli studenti in tempi brevi e comunque prima della successiva prova;
- Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativo, sostenendo lo sviluppo dell'interesse dell'alunno verso la possibilità di proseguire gli studi o di intraprendere un lavoro.
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.

La famiglia si impegna a:

- Conoscere il regolamento di Istituto ed il piano dell'offerta formativa della scuola per partecipare al dialogo educativo, cooperando perché possa realizzarsi una piena adesione alle iniziative scolastiche;
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, nel pieno riconoscimento della libertà di insegnamento, per seguire l'evoluzione culturale e l'acquisizione di competenze da parte dello studente,
- Fruire della disponibilità dell'ufficio di Presidenza e del Coordinatore della classe per affrontare problematiche di carattere didattico o personale e conseguentemente rimuovere gli ostacoli che si frappongono al successo scolastico dello studente;
- Cooperare con la scuola affinché il giovane studente si renda conto che il rispetto delle regole, degli impegni, delle scadenze, vuole dire libera adesione alla collettività e che le eventuali sanzioni tendono al rafforzamento del senso di responsabilità del discente ed ai rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi contattando ove necessario anche la scuola.
- Collaborare con la scuola affinché la norma sull' utilizzo degli smartphone e dispositivi personali venga rispettata dai propri figli, assumendosi la responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento dei dispositivi personali..

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Riconoscere se stesso come membro della comunità scolastica con piena libertà di sviluppare le proprie attitudini e capacità, nel rispetto dei beni di uso comune (laboratori, palestre, materiale didattico ecc.).
- Seguire il proprio percorso di studi , assumendosi direttamente la responsabilità dei successi e degli insuccessi riportati;
- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri espressi nello statuto degli studenti e nei regolamenti di Istituto;
- Svolgere il lavoro necessario all'apprendimento delle discipline con cura e impegno costanti da realizzarsi anche al di fuori dello stretto orario di lezione, sottolineando in particolare il dovere dello studente di completare sempre i compiti assegnati per casa.
- A rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui.
- A non fare uso del telefono cellulare o di altri strumenti simili come previsto dalla disposizione ministeriale n 3392 del 16-06-2025

Firma dell'alunno _____

Firma del Genitore/Tutore _____

Data _____