



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)  
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)  
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)



# Istituto Tecnico Economico Tecnologico GIROLAMO CARUSO



Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (EE)  
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)  
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)  
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**  
Tel. 0924507600 - [www.gcaruso.edu.it](http://www.gcaruso.edu.it) - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

**CIRCOLARE N. 25**

Alcamo, 25/09/2025

Agli studenti delle classi prime  
Ai genitori/tutori degli studenti delle classi prime  
Docenti  
ATA  
DSGA

**Oggetto:** Ritiro libri di testo in comodato d'uso gratuito – a.s. 2025-2026.

Si informano le famiglie che i libri di testo di proprietà della scuola, destinati agli studenti delle **classi prime** per l'anno scolastico 2025/2026, saranno consegnati in **comodato d'uso gratuito** secondo il calendario riportato di seguito.

La distribuzione avverrà al piano terra dell'Istituto, lato del parcheggio.

Il ritiro dovrà essere effettuato esclusivamente da un **genitore o tutore legale**, munito di documento di identità in corso di validità, che provvederà a firmare il contratto di comodato predisposto dalla scuola.

## CALENDARIO DI CONSEGNA

### Venerdì 26/09/2025

- Ore 9:00 – 11:00 → Classe **1A AFM**
- Ore 11:00 – 13:00 → Classe **1B AFM**
- Ore 15:30 – 17:30 → Classe **1E**

### Lunedì 29/09/2025

- Ore 9:00 – 11:00 → Classe **1F**
- Ore 11:00 – 13:00 → Classe **1G**
- Ore 15:30 – 17:30 → Classe **1A**

### Martedì 30/09/2025

- Ore 9:00 – 11:00 → Classe **1B**
- Ore 11:00 – 13:00 → Classe **1C**
- Ore 15:30 – 17:30 → Classe **1D**

Il **comodatario** potrà trattenere i libri di testo scolastici fino al 9 giugno 2026 e si impegna alla **restituzione integrale** degli stessi, in buono stato di conservazione, secondo le modalità che verranno comunicate a fine anno scolastico. Il **referente del procedimento** è il Sig. **Manno F.**

*Dirigente Scolastico*  
Prof.ssa Vincenza Mione