



Istituto Tecnico Economico Tecnologico GIROLAMO CARUSO

Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 310

Alcamo, 28/05/2025

Indirizzo:
DOCENTI
DSGA
ATA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli adempimenti finali, e sulle procedure di scrutinio finale.

Ogni docente dovrà inviare on line, utilizzando il google form che sarà predisposto sul sito web della scuola, **entro il 10 giugno 2025** la seguente documentazione:

- **Programma svolto:** la consegna dei programmi.
Il file deve essere nominato nella seguente modalità:
Programma_Materia_classe_anno (esempio:Programma_Italiano_1Aafm_2024_2025);
- **Relazione finale:** redatta per ogni singola disciplina e per ogni classe, **il file deve essere nominato nella seguente modalità:**
Relazione_Materia_classe_anno (esempio: Relazione_Italiano_1Aafm_2024_2025).

I docenti specializzati, coordineranno la predisposizione della Relazione Finale, condivisa da tutti i docenti del C.d.C in sede di scrutinio finale, utilizzando il format allegato alla presente circolare.

I Coordinatori dei vari Consigli di Classe avranno cura di porre molta attenzione alla verbalizzazione di tutte le operazioni svolte e di tutte le decisioni prese, motivando dettagliatamente, e in particolare le decisioni negative.

In caso di non ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato, il coordinatore di classe avrà cura di avvisare la segreteria (tptd02000x@istruzione.it) che provvederà, prima della pubblicazione dei risultati, a notificare, telefonicamente alla famiglia l'esito negativo.

I docenti coordinatori consegneranno il foglio firma e il tabellone in duplice copia presso la vice-presidenza.

Per le CLASSI II:

In sede di scrutinio finale, vanno compilati i modelli di certificazione delle competenze (decreto n. 14 del 30 gennaio 2024 - adozione dei nuovi modelli di certificazione delle competenze).

Per le CLASSI QUINTE:

I COORDINATORI delle classi quinte avranno cura di controllare che tutto il materiale, schede personali degli alunni, programmi svolti di ogni materia, documento del 15 maggio, credito scolastico, autocertificazione crediti degli alunni e quant'altro occorra, alla fine dello scrutinio, sia debitamente raccolto per ciascun allievo che verrà poi consegnato alla Commissione degli Esami di Stato, sia in formato digitale che cartaceo.

Per lo scrutinio delle CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE:

Si ricorda che le griglie di valutazione da utilizzare per il calcolo del credito scolastico, **per le classi terze, quarte e quinte sono quelle ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis del d.lgs. 62/2017 – introdotto dall'art.1, co. 1, lettera d), della l. 150/2024 – il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.**

I Coordinatori delle classi quarte e quinte avranno cura di controllare e verificare sulla piattaforma ARGO i valori dei crediti scolastici degli anni precedenti con particolare attenzione per gli alunni provenienti da altre scuole.

Pubblicazione dei risultati:

Art. 3 – comma 2 – O.M n.67 del 31/03/2025: “In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Testo unico, in caso di parità nell'esito di una votazione, prevale il voto del presidente. Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura “ammesso” e “non ammesso” all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali. In particolare, i voti per i candidati di cui al comma 1, lettera c), sub i. e sub ii., sono inseriti in apposito distinto elenco allegato al registro generale dei voti della classe alla quale essi sono stati assegnati.”

Alla presente si allegano:

- Allegato A del DLgs 62;
- Format – Relazione finale sulle attività di sostegno.

Il Dirigente Scolastico:
Prof.ssa Vincenza Mione