

I.T.E.T. "G. CARUSO" ALCAMO
Prot. 0001224 del 31/01/2025
IV (Uscita)



Istituto Tecnico Economico Tecnologico
GIROLAMO CARUSO



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED Elettrotecnica (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

Avviso interno per la selezione di N. 1 personale interno ATA-amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

All’Albo della Scuola
Al Sito web della Scuola ITET “G. Caruso”:
www.gcaruso.edu.it

p.c. All’USR Sicilia

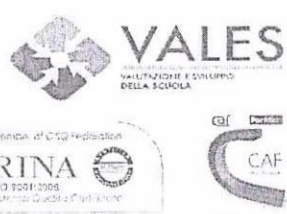
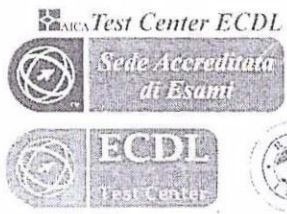
OGGETTO: Avviso interno per la selezione di N. 1 personale ATA interno all’istituzione scolastica per la figura di assistente - amministrativo nell’ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero. Codice del progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo “Language for job 24 -25”.

CUP: G74D24003330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

Avviso Pers ATA-ammin- PON-PCTO all'estero



VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi";

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

VISTO l'Avviso prot num 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

CONSIDERATO che l'Avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2024-2025, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTA la delibera n° 3/2 del 11/10/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato la Candidatura n°1093693 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° 136505 del 09/10/2024;

VISTA la delibera n°9/2 del 11/10/2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la Candidatura n°1093693 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° 136505 del 09/10/2024;

Visto il Piano presentato, candidatura n. 1093693 protocollato al n. 138091 del 12/10/2024;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO Il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la delibera n° 5/4 del 22/12/2022 con la quale il Collegio Docenti ha elaborato e adottato il Piano Triennale dell'offerta formativa per il triennio 2022/2025, e la delibera n° 5/10 del 22/12/2022 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano triennale dell'offerta formativa triennio 2022/25;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 15/01/2025;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

Vista la formale autorizzazione di n. 1 progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con lettera MIUR prot. AOGABMI-173845 del 29/11/2024, codice identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo "Language for job 24-25";

VISTA la delibera n°11/3 del 04/12/2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2024 il finanziamento relativo all'Avviso prot. 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), dell'importo di € 140.728,00 per il percorso formativo cod. 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo "Language for job 24-25";

VISTA la delibera n° 1/20 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione del personale interno di cui al presente Avviso;

VISTA la delibera n° 12/7 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2024, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno di cui al presente Avviso;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

Modulo	Titolo modulo	Num. ore	Num. alunni
PCTO	Competenze funzionali al lavoro-Francia	60 (14 giorni)	15
PCTO	Trading activities-Malta	60 (14 giorni)	15
PCTO	Problem solving strategy-Malta	60 (14 giorni)	15
PCTO	Management competences_1-Spagna	60 (14 giorni)	15
PCTO	Management competences_2-Spagna	60 (14 giorni)	15

INDICE

Avviso per il reclutamento interno della figura di N. 1 personale ATA interno per la figura di assistente amministrativo, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- gestione della Piattaforma PON, rapporti con l’Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli percorsi; predisposizione di Avvisi, comunicazioni, contratti formativi; corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con i Tutor, i docenti accompagnatori e i docenti referenti, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.

Art. 1 – Durata dell’incarico e compenso

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell’Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola. Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

Le attività di progettazione, contabilità e amministrazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Per la figura di personale amministrativo sono previste fino a un massimo di 54 ore complessive.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 21,17 lordo Stato.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

L’istanza è redatta sull’apposito format predisposto dall’Istituto (All. A).

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire:

- in busta chiusa brevi manu presso l’ufficio protocollo dell’ITET “G. Caruso” di Alcamo (TP), avente per oggetto la seguente dicitura:

“Disponibilità pers amministrativo - PON – PCTO all’estero” – nome e cognome candidata/o;

- via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria:

tptd02000x@istruzione.it o PEC: tptd02000x@pec.istruzione.it in formato .pdf debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura:

“Disponibilità pers amministrativo - PON – PCTO all'estero - nome e cognome candidata/o”
entro le ore **23.59 del 12 febbraio 2025**.

Art. 3 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma in originale della/del candidata/o;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'Avviso;

Art. 4 – Criteri di ammissione

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico alla scadenza del presente Avviso, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto. Alla commissione compete:

- l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- redigere apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Titoli valutabili		Punteggio
Sezione 1 Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche.	A Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. - In caso di Laurea conseguita con lode.	Punti 8 Punti 2
	B Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario.	Punti 5
	C. Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.	Punti 2
	D1 Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. (<i>Max 3 Master</i>) D2 Altri Master. (<i>Max 3 Master</i>)	Punti 1 Punti 0,5
	E1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno. (<i>Max 3 Diplomi</i>) E1.1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno avente carattere pedagogico-didattico. (Non valutabili in assenza di E1) (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 1 Punti 0,5
	F1 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post- lauream. (<i>Max 3 Diplomi</i>) F2 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream eventi carattere pedagogico-didattico. (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 2 Punti 0,5
	G. Dottorato di ricerca, o corsi di formazione di almeno 20 ore (<i>Max 3 Dottorati</i>)	Punti 2
	H. Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione (<i>Max 3 Abilitazioni</i>)	Punti 1
	I. Competenze informatiche certificate dal Miur o da Enti accreditati (<i>Max 3 Certificati</i>)	Punti 1

Sezione 2 Esperienze Professionali	A. Incarichi di personale ATA, per la stessa figura per cui si concorre, ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 (incarichi attinenti a quello per cui si concorre) (1)	Punti 2
	B. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di personale ATA di ruolo presso la sede di svolgimento del progetto interessato (Max 6 punti per 10 anni di servizio) (2)	Punti 1 - 0,2

NOTA: I punteggi per i titoli di cui alla lettera A, B, C, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo.

NOTA (1): Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico. Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR/PNRR deve essere specificato il progetto di riferimento, con codice – annualità e sede di svolgimento.

NOTA (2): Per i primi 5 anni di servizio Punti 1 per ogni anno (max 5) e per i restanti anni di servizio Punti 0,2 per ogni anno (max 1)

L'ITET "G. Caruso" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.

L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'ITET "G. Caruso" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'ITET "G. Caruso" al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 6

Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto e pubblicato sul sito internet della scuola.

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Scheda di autovalutazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Mione