



Ministero dell'Istruzione
e della Scuola



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.T.E.T. "G. CARUSO" ALCAMO
Prot. 0001213 del 31/01/2025
IV (Uscita)



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Istituto Tecnico Economico Tecnologico
GIROLAMO CARUSO



Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED Elettrotecnica (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - cod. mecc. TPTD02000X
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO

A tutti i docenti dell’I.T.E.T. G. Caruso
All’Albo della Scuola
Al Sito web della Scuola

OGGETTO: Avviso di selezione per max n. 5 docenti interni Tutor, max n. 5 docenti interni accompagnatori, referente di valutazione, docente coinvolto per la realizzazione delle attività - **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero. Codice del progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo “Language for job 24-25”.**

CUP: G74D24003330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi";

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;

VISTO l'Avviso prot num 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

CONSIDERATO che l'Avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2024-2025, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTA la delibera n° 3/2 del 11/10/2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha approvato la Candidatura n°1093693 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° 136505 del 09/10/2024;

VISTA la delibera n°9/2 del 11/10/2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la Candidatura n°1093693 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° 136505 del 09/10/2024;

Visto il Piano presentato, candidatura n. 1093693 protocollato al n. 138091 del 12/10/2024;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la delibera n° 5/4 del 22/12/2022 con la quale il Collegio Docenti ha elaborato e adottato il Piano Triennale dell'offerta formativa per il triennio 2022/2025, e la delibera n° 5/10 del 22/12/2022 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato il Piano triennale dell'offerta formativa triennio 2022/25;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 15/01/2025;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

Vista la formale autorizzazione di n. 1 progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con lettera MIUR prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024, codice identificativo progetto: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo "Language for job 24-25";

VISTA la delibera n°11/3 del 04/12/2024 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2024 il finanziamento relativo all'Avviso prot. 136505 del 09/10/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), dell'importo di € 140.728,00 per il percorso formativo cod. 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo "Language for job 24-25";

VISTA la delibera n° 1/20 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione del personale interno di cui al presente Avviso;

VISTA la delibera n° 12/7 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2024, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno di cui al presente Avviso;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

Modulo	Titolo modulo	Num. ore	Num. alunni
PCTO	Competenze funzionali al lavoro-Francia	60 (14 giorni)	15

Modulo	Titolo modulo	Num. ore	Num. alunni
PCTO	Trading activities-Malta	60 (14 giorni)	15
PCTO	Problem solving strategy-Malta	60 (14 giorni)	15
PCTO	Management competences_1-Spagna	60 (14 giorni)	15
PCTO	Management competences_2-Spagna	60 (14 giorni)	15

EMANA

Avviso avente per oggetto il RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI TITOLARI E IN SERVIZIO (max n. 5 docenti interni Tutor, max n. 5 docenti interni accompagnatori, n. 1 Referente di valutazione, n.1 docente coinvolto per la realizzazione delle attività), mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla Fonte di finanziamento PON 2014-2020 (FSE) / POC-Azione / sotto-azione 10.6.6B PCTO, Sotto-azione 10.6.6B, cod progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo "Language for job 24-25":

10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118, dal titolo "Language for job 24-25":

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-SI-2024-118	Language for job 24-25

I moduli che saranno avviati sono i seguenti:

Tipologia percorso	Titolo modulo	Num. ore	Num. Tutor	Num docenti accompagnatori per ogni modulo	Referente di valutazione	Docente referente per la realizzazione delle attività
PCTO	Competenze funzionali al lavoro-Francia	60 (14 giorni)	1	1	1	1
PCTO	Trading activities-Malta	60 (14 giorni)	1	1		
PCTO	Problem solving strategy-Malta	60 (14 giorni)	1	1		
PCTO	Management competences_1-Spagna	60 (14 giorni)	1	1		
PCTO	Management competences_2-Spagna	60 (14 giorni)	1	1		

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come docente tutor, docente accompagnatore, referente di valutazione, docente coinvolto per la realizzazione delle attività, e pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente titolare e in servizio presso l'I.T.E.T. "G. Caruso" di Alcamo (TP);
- Comprovate competenze linguistiche (laurea attinente al modulo formativo o certificazione linguistica), per la figura di docente tutor;
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula e di PCTO;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforma on-line dei fondi strutturali 2014/2020.

NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

I candidati **DOCENTE TUTOR**, **DOCENTE ACCOMPAGNATORE**, **REFERENTE DI VALUTAZIONE** e **DOCENTE REFERENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ** utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie si obbligano a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo.

Ciascun docente Tutor dovrà svolgere un totale di ore come segue:

Tipologia percorso	Titolo modulo	Num. ore
PCTO	Competenze funzionali al lavoro-Francia	60 (14 giorni)
PCTO	Trading activities-Malta	60 (14 giorni)
PCTO	Problem solving strategy-Malta	60 (14 giorni)
PCTO	Management competences_1-Spagna	60 (14 giorni)
PCTO	Management competences_2-Spagna	60 (14 giorni)

sarà previsto un compenso orario complessivo lordo amministrazione di € 30,00 e saranno a carico del progetto le spese di vitto, viaggio e alloggio, entro i limiti, come previsto dalla normativa vigente.

La figura del docente accompagnatore è prevista nel piano finanziario autorizzato, e le spese relative a vitto, viaggio e alloggio, entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente, sono a carico del progetto. Si precisa inoltre che non è previsto alcun compenso orario per tale incarico.

La figura di docente Referente di valutazione dovrà svolgere un totale massimo di 50 ore (10 ore per ciascun modulo) e saranno retribuite secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 25,54 l'ora lordo amministrazione.

La figura di docente Referente per la realizzazione delle attività dovrà svolgere un totale massimo di 140 ore (max 28 ore per ciascun modulo) e saranno retribuite secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 25,54 l'ora lordo amministrazione.

Tutti i compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A), corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);
- Scheda di autovalutazione (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);
- Fotocopia del documento di Identità.

La domanda di partecipazione, redatta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 12 febbraio 2025 utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. **per posta raccomandata**, posta celere, al seguente indirizzo: ITET G. CARUSO – Via KENNEDY– 91011 ALCAMO (TP). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione Personale Interno PON – PCTO all'estero 24-25"**.

2. **mediante consegna a mano**, al seguente indirizzo: ITET G. CARUSO – Via KENNEDY– 91011 ALCAMO (TP). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"Selezione Personale Interno PON – PCTO all'estero 24-25"**.

3. **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: **tptd02000x@pec.istruzione.it** o tramite PEO al seguente indirizzo: **tptd02000x@istruzione.it**, farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata o ordinaria della Scuola ITET G. CARUSO di Alcamo. L'oggetto della e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: **"Selezione Personale Interno PON – PCTO all'estero 24-25"**.

Nel caso 3) l'istanza dovrà essere inviata con lettera sottoscritta e in formato PDF non modificabile, oppure firmata digitalmente. Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

E' AMMESSO PRESENTARE ISTANZA PER UNA SOLA FIGURA PROFESSIONALE

Per la selezione della figura di REFERENTE DI VALUTAZIONE e DOCENTE REFERENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ è ammesso presentare istanza esclusivamente per una sola tipologia di incarico, pena esclusione;

Per la selezione della figura di TUTOR è ammesso presentare un' istanza per non più di n. 1 modulo, pena esclusione.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da una commissione nominata dal dirigente scolastico, alla scadenza del presente Avviso, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, come di seguito declinati:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titoli valutabili		Punteggio
Sezione 1 Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche.	A Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. - In caso di Laurea conseguita con lode.	Punti 8 Punti 2
	B Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario, specifica rispetto alle finalità del progetto.	Punti 5
	C. Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.	Punti 2
	D1 Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. (<i>Max 3 Master</i>) D2 Altri Master. (<i>Max 3 Master</i>)	Punti 1 Punti 0,5
	E1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno, congruente con le finalità del progetto. (<i>Max 3 Diplomi</i>) E1.1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno avente carattere pedagogico-didattico. (<u>Non valutabili in assenza di E1</u>) (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 1 Punti 0,5
	F1 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream congruenti con le finalità del progetto. (<i>Max 3 Diplomi</i>) F2 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream eventi carattere pedagogico-didattico. (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 2 Punti 0,5
	G. Dottorato di ricerca, o corsi di formazione di almeno 20 ore, attinenti al progetto richiesto (<i>Max 3 Dottorati</i>)	Punti 2
	H. Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione (<i>Max 3 Abilitazioni</i>)	Punti 1
	I. Competenze informatiche certificate dal Miur o da Enti accreditati (<i>Max 3 Certificati</i>)	Punti 1
	Sezione 2 Esperienze Professionali	A. Incarichi di TUTOR ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 (solo per coloro che concorrono per la figura di docente Tutor) (1)
B. Incarichi di DOCENTE REFERENTE/ANIMATORE TERRITORIALE o FACILITATORE ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 (solo per coloro che concorrono per la figura di docente coinvolto per la realizzazione delle attività) (1)		Punti 2

C. Incarichi di REFERENTE DI VALUTAZIONE ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 (solo per coloro che concorrono per la figura di referente di valutazione) (1)	Punti 2
D. Incarichi ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 diversi dalla figura per cui si concorre (1)	Punti 0,5
E. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di docente di ruolo in negli istituti coinvolti. (Max 6 punti per 10 anni di servizio) (2)	Punti 1 - 0,2

NOTA: I punteggi per i titoli di cui alla lettera A, B, C, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo.

NOTA (1): Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico. Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR/PNRR deve essere specificato il progetto di riferimento, con codice – annualità e sede di svolgimento.

NOTA (2): Per i primi 5 anni di servizio Punti 1 per ogni anno (max 5) e per i restanti anni di servizio Punti 0,2 per ogni anno (max 1)

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la commissione di valutazione redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

RAPPORTO TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E LA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

I **docenti tutor** dovranno:

- coordinare con il tutor esterno-aziendale le iniziative didattico/formative: partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor esterno-aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- fornire al referente per la valutazione ed al Docente referente per la realizzazione delle attività tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso ed alla documentazione da produrre;
- svolgere l'incarico secondo il calendario stilato dal Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma **INDIRE "GESTIONE DEGLI INTERVENTI PON-2014/2020"**
- inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza, in primis il modello di trattamenti dati personali di ciascun corsista firmato dai genitori, predisposto dal MIUR propedeutico all'avvio dell'intera procedura;
- monitorare il processo di formazione con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività svolte.

Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di un “diario di bordo”, pertanto, i docenti Tutors e i docenti accompagnatori, assumono formale impegno ad utilizzare il programma “Gestione dei Piani” e “Monitoraggio dei Piani” attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività svolte.

I docenti accompagnatori dovranno:

- Collaborare con il docente Tutor Interno e l’operatore economico di riferimento nell’organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all’estero;
- Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all’estero;
- Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- Collaborare con il docente Tutor Interno nell’organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
- Rispettare l’informativa sulla privacy.

Il docente Referente di valutazione all’interno del Piano Integrato di Istituto dovrà:

- garantire, di concerto con tutor scuola e tutor aziendali di ciascun percorso formativo/modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei corsisti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti.

Il docente Referente per la realizzazione delle attività coopera con il Direttore del Piano, ed il Gruppo di Direzione e Coordinamento per la produzione dei documenti propedeutici, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dal tutor aziendale, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi e controllare la regolarità della tempistica programmata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mione Vincenza.

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola www.gcaruso.edu.it e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d’opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

All. A – Modello di domanda di partecipazione alla selezione esperti interni del PON 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

All. B – Modello Curriculum vitae in formato europeo;

All. C - Scheda di autovalutazione;

All. D - Informativa privacy.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mione Vincenza