



Istituto Tecnico Economico Tecnologico
GIROLAMO CARUSO



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
 Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Richiesta assemblea di classe

I sottoscritti Rappresentanti degli alunni della classe _____ chiedono alla S.V. il permesso di organizzare un'assemblea di classe per il giorno _____ dalle ore . _____ alle ore _____ .

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

-
-
-
-
-

I RAPPRESENTANTI

Alcamo, li _____

Nome, cognome e firma dei docenti interessati:

Nome, cognome e firma del coordinatore della classe

SI CONCEDE **NO** **SI** il giorno _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Il Dirigente scolastico

Alcamo li, _____



Istituto Tecnico Economico Tecnologico GIROLAMO CARUSO



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

Assemblee studentesche di classe (norme)

Assemblea di Classe – Richiesta

La Richiesta deve essere presentata su modulo dai Rappresentanti di Classe al **Dirigente scolastico** almeno 5 giorni prima della data prevista per l'assemblea.

- **Il Dirigente scolastico** autorizzerà o meno l'assemblea, mentre il **Coordinatore della Classe** annoterà nel Registro di Classe la data e l'ora dell'Assemblea. **La Segreteria Didattica** annoterà in apposito tabulato Classe/Assemblee le Assemblee autorizzate.

L'assemblea di classe, prevista dall'art. 43 del D.P.R. 416, può avere luogo:

- ◆ una volta al mese, se l'assemblea si svolge durante le ore di lezione, nel limite di due ore di lezione di una giornata;
- ◆ - per una seconda volta al mese, quando si svolge al di fuori dell'orario di lezione, subordinatamente alla disponibilità di locali.
- ◆ L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana né può avere luogo nel mese conclusivo delle lezioni. Pur nell'assenza di una specifica normativa legislativa, è da ritenersi compresa nelle normali facoltà dell'assemblea quella di eleggere un proprio presidente e di darsi un proprio regolamento.
- ◆ La Legge non stabilisce quale sia l'organo che debba procedere alla convocazione dell'assemblea di classe, a differenza di quanto, invece, è previsto, per l'assemblea di istituto. Pertanto è da ritenersi che il legislatore abbia inteso lasciare direttamente agli studenti la definizione dei modi di convocazione (ad esempio, attraverso un proprio comitato).
- ◆ In rapporto alla prevista sospensione delle lezioni (due ore) è necessario che la data dell'assemblea sia preventivamente comunicata al dirigente, unitamente all'ordine del giorno.

Si applica all'assemblea di classe il disposto dell'ultimo comma dell'art. 43 del D.P.R. 416 relativo al diritto del dirigente - o di un suo delegato - e degli insegnanti di assistere all'assemblea.

L'art. 43 - ultimo comma - del D.P.R. 416 stabilisce infatti che all'assemblea di istituto (o di classe) possono assistere il preside (ora chiamato dirigente), o un suo delegato, e gli insegnanti che lo desiderino. Si ritiene opportuno precisare che né il regolamento interno dell'istituto né alcuna deliberazione del consiglio di istituto possono limitare il diritto del preside e degli insegnanti di assistere all'assemblea: né tale divieto può essere posto dal regolamento dell'assemblea studentesca.)

Dei lavori dell'Assemblea sarà redatto apposito Verbale che sarà consegnato in Vicepresidenza entro 5 giorni dall'assemblea stessa.

MODELLO VERBALE

OGGI.....ALLE ORE....., SI è RIUNITA, IN ASSEMBLEA, LA CLASSE.....IND....PER DISCUTERE SUI SEGUENTI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO:

1.
2.
3.

SONO PRESENTI TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSE TRANNE.....

PRESEDE LA RIUNIONE..... CHE NOMINA SUO SEGRETARIO.....

IL PRESIDENTE DICHIARA APERTA LA SEDUTA E SI PASSA A DISCUTERE I PUNTI ALL'ODG:

1.
2.
3.

(RIPORTARE GLI INTERVENTI DEGLI ALUNNI, CHI PRENDE LA PAROLA QUALI PROPOSTE VENGONO FATTE E QUALI DECISIONI VENGONO PRESE).

ESAURITI TUTTI GLI ARGOMENTI ALL'ODG LA SEDUTA è TOLTA ALLE ORE.....

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO
