

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTO DI	LINGUE STRANIERE
ANNO SCOLASTICO	2022/2023
COORDINATORE	PALMERI EUGENIA
DOCENTI DEL DIPARTIMENTO	LABRUZZO S., PALMERI E., . LONGO L. , COSENTINO G. GURRERA C., CIACIO A., FERRANTELLI G., ZUMMO M. , PICCIONE A.

1	LINGUA INGLESE, LINGUA FRANCESE, LINGUA SPAGNOLA
----------	---

	I BIENNIO	II BIENNIO	ULTIMO ANNO
AFM	INGLESE	INGLESE	INGLESE
	FRANCESE	FRANCESE	FRANCESE
RIM	INGLESE	INGLESE	INGLESE
	FRANCESE	FRANCESE	FRANCESE
		SPAGNOLO	SPAGNOLO
SIA		INGLESE	INGLESE
		FRANCESE III ANNO	INGLESE
IT	INGLESE	INGLESE	INGLESE
EE	INGLESE	INGLESE	INGLESE
CAT	INGLESE	INGLESE	INGLESE
AGRARIO	INGLESE	INGLESE	INGLESE

METODOLOGIE

IN SINTESI, SI ADOTTERANNO LE SEGUENTI METODOLOGIE

LEZIONE FRONTALE
 PROBLEM SOLVING
 SIMULAZIONI

LAVORO DI GRUPPO
 INSEGNAMENTO INDIVIDUALIZZATO

TALI METODOLOGIE VERRANNO UTILIZZATE SIA IN PRESENZA SIA IN MODALITÀ DAD

MEZZI, STRUMENTI E AMBIENTI UTILIZZATI

MEZZI E STRUMENTI	AMBIENTI UTILIZZATI
LIBRI DI TESTO (FORMATO CARTACEO E DIGITALE)	AULA INFORMATICA
AUDIOVISIVI	LABORATORIO DI LINGUE
PRODOTTI MULTIMEDIALI	AULA LIM
RIVISTE SPECIALIZZATE	AULE VIRTUALI
RISORSE DI RETE	PIATTAFORME VIRTUALI PER VIDEOLEZIONI

VERIFICHE

LE VERIFICHE SARANNO EFFETTUATE PER MONITORARE IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DEGLI ALLIEVI. CON GLI OBIETTIVI DI:

- ABITUARE OGNI STUDENTE AD AUTOVALUTARSI
- ADEGUARE L'INTERVENTO DIDATTICO
- RACCOGLIERE DATI PER LA VALUTAZIONE SOMMATIVA.

LE VERIFICHE SCRITTE SARANNO BASATE SU:

- PROVE DI COMPrensIONE E PRODUZIONE SCRITTA E ORALE
- RELAZIONI SU ATTIVITÀ DI LABORATORIO
- PROVE STRUTTURATE O SEMISTRUTTURATE

LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI FORNIRÀ ALL'INSEGNANTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'EFFICACIA DEL PROPRIO INTERVENTO EDUCATIVO E TERRÀ CONTO DELLA NECESSITÀ DI FAR CONOSCERE ALL'ALLIEVO LA SITUAZIONE DEL SUO APPRENDIMENTO IN TEMPO REALE. LA VALUTAZIONE SI BASERÀ SU NON MENO DI DUE VERIFICHE SCRITTE E DUE VERIFICHE ORALI PER QUADRIMESTRE.

COME STRUMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE DI VERIFICA, SIA ORALI CHE SCRITTE E GRAFICHE, VENGONO CONFERMATE LE GRIGLIE DI VALUTAZIONE DI SEGUITO ALLEGATE.

PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESITI IN USCITA DAL PRIMO BIENNIO (CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO) DEL SECONDO BIENNIO ED ULTIMO ANNO, VARRANNO LE SEGUENTI INDICAZIONI:

ANNI	COMPETENZE
PRIMO BIENNIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</i> • <i>Raggiungere il livello B1 (per l'Inglese) e A2 (per il Francese) del Quadro Comune Europeo di Riferimento</i>
SECONDO BIENNIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Padroneggiare la lingua straniera e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 (per il Francese), e B2 (per l'Inglese) del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</i> • <i>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</i>
ULTIMO ANNO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Padroneggiare la lingua straniera utilizzando i linguaggi settoriali</i>

Griglia di correzione dei quesiti a risposta singola

Indicatori	Descrittori			
Livello	Avanzato	Intermedio	Base	Base non raggiunto
Comprensione del quesito	Completa 0,40	Adeguata 0,30	Complessivamente adeguata e corretta 0,20	Incompleta e/o non pertinente, scarsa ≤ 0,10
Completezza, coerenza e grado di sintesi della risposta	Completa, coerente e precisa, rielaborata 0,30	Articolata, sostanzialmente precisa e corretta 0,25	Essenziale, schematica, ma non sempre precisa 0,20	Imprecisa e/o incompleta, non data ≤ 0,10
Correttezza morfosintattica e lessicale	Strutture grammaticali corrette, lessico ampio, preciso e appropriato 0,30	Strutture grammaticali corrette, lessico semplice ma adeguato 0,25	Strutture grammaticali complessivamente sufficienti con imprecisioni e lessico limitato 0,20	Strutture grammaticali lacunose e frammentarie, lessico povero, limitato e improprio ≤ 0,10
Punteggio	1	0,80	0,60	≤ 0,30

Un punto per ogni quesito

Griglia di correzione del Writing

Indicatori	Descrittori			
Livello	Avanzato	Intermedio	Base	Base non raggiunto
Aderenza alla traccia	Completa 3	Adeguate 2	Complessivamente adeguata 1.5	incompleta, scarsa o nulla ≤1
Sviluppo dei contenuti, argomentazione	Approfondito, coerente, ben articolato e originale 4	Sostanzialmente articolato e coerente 3	Contenuto essenziale e argomentazione schematica e semplice 2.5	Contenuto incompleto e argomentazione superficiale o inesistente ≤ 2
Correttezza morfosintattica e lessicale. Efficacia espositiva	Strutture grammaticali corrette, lessico ampio, preciso ed appropriato. Espressione chiara ed efficace 3	Strutture grammaticali corrette, lessico semplice ma adeguato. Espressione quasi sempre lineare ed appropriata 2.5	Strutture grammaticali complessivamente sufficienti con imprecisioni e lessico essenziale. Espressione semplice ma comprensibile 2	Strutture grammaticali lacunose e frammentarie, lessico limitato e improprio. Espressione inefficace e/o disordinata ≤ 1
Punteggio	10	7-8	6	≤ 4

Punteggio totale/10

Griglia di correzione dello Speaking

Indicatori	Descrittori			
Livello	Avanzato	Intermedio	Base	Base non raggiunto
Padronanza della lingua e capacità espositiva	Si esprime con disinvoltura in modo accurato e preciso 2	Si esprime in modo abbastanza fluido senza troppe esitazioni 1,5	Si esprime con sufficiente chiarezza, in modo semplice con qualche esitazione e/o imprecisioni 1,25	Si esprime con insicurezza, in modo poco chiaro, con frequenti esitazioni ≤1
Correttezza grammaticale	Usa le strutture e le funzioni linguistiche in modo chiaro e corretto 2	Usa le strutture e funzioni linguistiche in modo chiaro e corretto anche in presenza di qualche errore e/o imperfezione 1,5	Commette errori e imperfezioni che non impediscono la comprensione del messaggio 1,25	Commette errori gravi e diffusi che impediscono la comprensione ≤ 1
Conoscenza specifica degli argomenti richiesti	Conosce l'argomento in modo dettagliato, approfondito e critico 4	Conosce bene l'argomento ma talvolta l'elaborazione personale è poco articolata 3	Conosce l'argomento in modo essenziale anche in presenza di alcune incertezze 2	Conosce l'argomento in modo incompleto, lacunoso, scarso e frammentario. ≤ 1.5
Capacità d'interazione	Efficace 2	Adeguate 1,5	Essenziale 1,25	Scarsa ≤ 1
Punteggio	10	7-8	5-6	≤ 4.5

Punteggio totale/10

Griglia di correzione di risposte relative ad un brano

Indicatori	Descrittori			
Livello	Avanzato	Intermedio	Base	Base non raggiunto
Comprensione del brano (ricerca di informazioni generali e specifiche, inferenza lessicale e concettuale)	Completa 1	Adeguata 0,50	Complessivamente adeguata 0,40	Incompleta e/o scorretta $\leq 0,20$
Completezza, coerenza e grado di sintesi della risposta	Completa, coerente, precisa e rielaborata 2	Articolata, sostanzialmente precisa e corretta 1,75	Essenziale, schematica ma non sempre precisa 1,30	Incompleta, nulla $\leq 0,90$
Correttezza morfosintattica e lessicale	Strutture grammaticali corrette, lessico appropriato 2	Strutture grammaticali sostanzialmente corrette, lessico adeguato 1,75	Strutture grammaticali complessivamente sufficienti e lessico essenziale 1,30	Strutture grammaticali lacunose, frammentarie e lessico improprio $\leq 0,90$
Punteggio	5	4	3	≤ 2

Sommando i punti ottenuti nelle tre categorie (indicatori di riferimento) si ottiene la valutazione di ogni quesito per un massimo di punti 5.

Griglia di correzione di una Lettera Commerciale o di un Report Tecnico			
Parametri	Incidenza	Variabili	Punteggio
Contents (Organicità del contenuto)	40 %	a) del tutto inadeguato b) parzialmente adeguato c) adeguato d) più che adeguato	1 2 3 4
Language (espressione linguistica: grammatica,connettori, vocabolario)	40 %	a carente b approssimativo c appropriato d molto scorrevole	1 2 3 4
Layout (impostazione e composizione grafica della lettera; impostazione del report)	20 %	e incoerente f parzialmente coerente; impreciso g coerente e completo	0,50 1 2

Sommando i punti ottenuti nelle tre categorie (parametri di riferimento) si otterrà la valutazione della prova per un massimo di 10 punti

Griglia di correzione del Listening

Voto in decimi	9-10	7-8	6	4-5	1-3
Competenza Comunicativa Fase di ricezione (listening)	Comprende la domanda/richiesta e risponde in modo rapido, completo ed esauriente	Comprende la domanda/richiesta in modo tale da rispondere con buona prontezza.	Comprende la domanda/richiesta in modo tale da poter rispondere adeguatamente nell'insieme, pur se con qualche esitazione.	Comprende la domanda/richiesta ma con difficoltà tali da non riuscire a dare una risposta adeguata e congruente.	Non comprende la domanda.

**PRIMO BIENNIO
(AFM-CAT-IT-EE-
AG.)**

FINALITÀ

CONSENTIRE AGLI STUDENTI, ATTRAVERSO L'UTILIZZO COSTANTE DELLA LINGUA STRANIERA, DI FARE ESPERIENZE CONCRETE E CONDIVISE DI APPRENDIMENTO ATTIVO E DI COMUNICAZIONE ED ELABORAZIONE CULTURALE

COMPETENZE

- *Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi*
- *Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi al livello A2/B1 (per il Francese) e B1 (per l'Inglese) del Quadro Comune Europeo di Riferimento)*

	CONOSCENZE	ABILITA' COGNITIVE E PRATICHE
INTERAZIONE	Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori.	Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.
COMPRENSIONE	Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti alla sfera personale, sociale o l'attualità.	Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità.
PRODUZIONE	Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni), strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.	-Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità. -Produrre brevi testi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.
GRAMMATICA	Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura.	Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.
VOCABOLARIO	Lessico e fraseologia relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche	-Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere

	multimediali; varietà di registro.	esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare. -Utilizzare I dizionari, compresi quelli multimediali.
CIVILTÀ'	Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.	-Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.

SECONDO BIENNIO (SIA-RIM-CAT-IT-EE- AG.)

FINALITÀ		
FAR ACQUISIRE I LINGUAGGI SETTORIALI PER REALIZZARE ATTIVITÀ COMUNICATIVE RIFERITE AI DIVERSI CONTESTI DI STUDIO E DI LAVORO		
COMPETENZE		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Padroneggiare la lingua straniera e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 (per il Francese), e B2 (per l'Inglese) del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</i> • <i>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</i> 		
	CONOSCENZE	ABILITÀ COGNITIVE E PRATICHE
INTERAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. • Strategie compensative nell'interazione orale 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, quotidiano, lo studio o il lavoro. • Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale
COMPRESIONE E PRODUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali • Comprendere idee principali e

	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo 	<p>specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi televisivi e filmati divulgativi su tematiche note • Produrre testi, per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi • Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato
GRAMMATICA	<ul style="list-style-type: none"> • Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi, anche di settore, nella forma scritta, orale e multimediale.
VOCABOLARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro • Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto
CIVILTÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua anche ai fini della trasposizione di testi in lingua italiana.

**QUINTO ANNO
(SIA-RIM-CAT-IT-
EE- AG.)**

FINALITÀ

FAR ACQUISIRE I LINGUAGGI SETTORIALI PER REALIZZARE ATTIVITÀ COMUNICATIVE RIFERITE AI DIVERSI CONTESTI DI STUDIO E DI LAVORO

COMPETENZE

- *Padroneggiare la lingua straniera e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 (per il Francese e lo Spagnolo), e B2 (per l'Inglese) del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).*
- *Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento*

	CONOSCENZE	ABILITA' COGNITIVE E PRATICHE
INTERAZIONE	Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali	-Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione anche con madre lingua, su argomenti generali di studio e di lavoro. -Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto
COMPRESIONE E E PRODUZIONE	-Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali -Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo -Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete	-Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard e in testi scritti, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro -Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore -Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le

		<p>caratterizzano</p> <p>-Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo</p>
GRAMMATICA	Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali	Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi, anche di settore, nella forma scritta, orale e multimediale.
VOCABOLARIO	<p>-Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto</p> <p>- Lessico di settore codificato da organismi internazionali</p> <p>-Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici</p>	<p>-Utilizzare il lessico di settore</p> <p>-Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa</p>
CIVILTÀ	Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua	Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale

IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO

EUGENIA PALMERI