

PROGRAMMAZIONE	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
ANNO SCOLASTICO	2022/23
COORDINATORE	Prof. Giuseppe Cascio
DOCENTI DEL DIPARTIMENTO	PROFF. CASCIO GIUSEPPE, PARISI PAOLA, GERVASI MARIA, MESSANA IGNAZIO, PIPITONE GIUSEPPA TIZIANA, FILIPPI VINCENZA

1 DISCIPLINE DEL DIPARTIMENTO

	I BIENNIO	II BIENNIO	ULTIMO ANNO
AFM	DIRITTO ED ECONOMIA	DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE	DIRITTO PUBBLICO
		ECONOMIA POLITICA	ECONOMIA POLITICA
SIA		DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE	DIRITTO PUBBLICO
		ECONOMIA POLITICA	ECONOMIA POLITICA
IT	DIRITTO ED ECONOMIA	-----	-----
EE	DIRITTO ED ECONOMIA	-----	-----
CAT	DIRITTO ED ECONOMIA	-----	-----

2 METODOLOGIE, STRUMENTI E CRITERI DI VERIFICA COMUNI A TUTTE LE DISCIPLINE DEL DIPARTIMENTO

METODOLOGIE

IN SINTESI, SI ADOTTERANNO LE SEGUENTI METODOLOGIE

LEZIONE FRONTALE E LAVORO DI GRUPPO
 PARTECIPATA BRAINSTORMING
 PROBLEM SOLVING INSEGNAMENTO INDIVIDUALIZZATO
 ANALISI E SOLUZIONE CASI
 PRATICI

MEZZI, STRUMENTI E AMBIENTI UTILIZZATI

MEZZI E STRUMENTI	AMBIENTI UTILIZZATI
LIBRI DI TESTO E TESTI NORMATIVI	AULA
AUDIOVISIVI	
PRODOTTI MULTIMEDIALI	
RIVISTE SPECIALIZZATE E QUOTIDIANI	
LIM E RISORSE DI RETE	
GRAFICI E TABELLE	
MAPPE CONCETTUALI E SCHEMI SEMPLIFICATIVI	
MODULISTICA CONTRATTUALE	

VERIFICHE

LE VERIFICHE SARANNO EFFETTUATE PER MONITORARE IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DEGLI ALLIEVI, CON GLI OBIETTIVI DI:

1. ABITUARE OGNI STUDENTE AD AUTOVALUTARSI
2. ADEGUARE L'INTERVENTO DIDATTICO
3. RACCOGLIERE DATI PER LA VALUTAZIONE SOMMATIVA.

LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI FORNIRÀ ALL'INSEGNANTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'EFFICACIA DEL PROPRIO INTERVENTO EDUCATIVO E TERRÀ CONTO DELLA NECESSITÀ DI FAR CONOSCERE ALL'ALLIEVO LA SITUAZIONE DEL SUO APPRENDIMENTO IN TEMPO REALE.

LA VALUTAZIONE SI BASERÀ SU UN CONGRUO NUMERO DI VERIFICHE, IN BASE ALLE VARIABILI RELATIVE AI VARI INDIRIZZI ED ALLA REALTÀ DELLE CLASSI.

PER L'ETERogeneità DELLE DISCIPLINE DEL DIPARTIMENTO, IN CUI CONFLUISCONO I DIVERSI INDIRIZZI E DIVERSE ANNUALITÀ, SI È OPTATO PER UNA GRIGLIA COMUNE CHE RIPORTASSE COME INDICATORI SOLTANTO CONOSCENZE E ABILITÀ. (V. PAG. SUCCESSIVA)

VOTO	CONOSCENZE	ABILITÀ
1	NON ESPRESSE	NON EVIDENZIATE.
2	MOLTO FRAMMENTARIE	NON RIESCE AD UTILIZZARE LE SCARSE CONOSCENZE.
3	FRAMMENTARIE E GRAVEMENTE LACUNOSE	NON APPLICA LE CONOSCENZE MINIME ANCHE SE GUIDATO. SI ESPRIME IN MODO SCORRETTO ED IMPROPRIO.
4	LACUNOSE E PARZIALI	APPLICA LE CONOSCENZE MINIME SE GUIDATO, MA CON ERRORI. SI ESPRIME IN MODO IMPROPRIO
5	LIMITATE E SUPERFICIALI	APPLICA LE CONOSCENZE CON IMPERFEZIONI. SI ESPRIME IN MODO IMPRECISO. COMPIE ANALISI PARZIALI
6	SUFFICIENTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI MINIMI MA NON APPROFONDITE	APPLICA LE CONOSCENZE SENZA COMMITTERE ERRORI SOSTANZIALI. SI ESPRIME IN MODO SEMPLICE MA CORRETTO. SA INDIVIDUARE ELEMENTI DI BASE E LI SA METTERE IN RELAZIONE.
7	HA ACQUISITO CONTENUTI SOSTANZIALI CON ALCUNI RIFERIMENTI INTERDISCIPLINARI O TRASVERSALI	APPLICA AUTONOMAMENTE LE CONOSCENZE ANCHE A PROBLEMI PIÙ COMPLESSI, MA CON IMPERFEZIONI. ESPONE IN MODO CORRETTO E LINGUISTICAMENTE APPROPRIATO. COMPIE ANALISI COERENTI.
8	HA ACQUISITO CONTENUTI SOSTANZIALI CON ALCUNI APPROFONDIMENTI INTERDISCIPLINARI E TRASVERSALI	APPLICA AUTONOMAMENTE LE CONOSCENZE ANCHE A PROBLEMI PIÙ COMPLESSI. ESPONE CON PROPRIETÀ LINGUISTICA E COMPIE ANALISI CORRETTE.
9	ORGANICHE, ARTICOLATE E CON APPROFONDIMENTI AUTONOMI	APPLICA LE CONOSCENZE IN MODO CORRETTO ED AUTONOMO, ANCHE A PROBLEMI COMPLESSI. ESPONE IN MODO FLUIDO E UTILIZZA I LINGUAGGI SPECIFICI. COMPIE ANALISI APPROFONDITE E INDIVIDUA CORRELAZIONI PRECISE.
10	ORGANICHE, APPROFONDITE ED AMPIE	APPLICA LE CONOSCENZE IN MODO CORRETTO ED AUTONOMO, ANCHE A PROBLEMI COMPLESSI E TROVA DA SOLO SOLUZIONI MIGLIORI. ESPONE IN MODO FLUIDO, UTILIZZANDO UN LESSICO RICCO ED APPROPRIATO.

PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESITI IN USCITA DAL PRIMO BIENNIO, (CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO), DEL SECONDO BIENNIO ED ULTIMO ANNO, DOVRANNO ESSERE COERENTI RISPETTIVAMENTE CON I LIVELLI 2, 3 E 4 DEL QUADRO EUROPEO DELLE QUALIFICHE.

ANNI	LIVELLO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
PRIMO BIENNIO	2	CONOSCENZA PRATICA DI BASE IN UN AMBITO DI LAVORO O DI STUDIO	ABILITÀ COGNITIVE E PRATICHE DI BASE NECESSARIE ALL'USO DI INFORMAZIONI PERTINENTI PER SVOLGERE COMPITI E RISOLVERE PROBLEMI RICORRENTI USANDO STRUMENTI E REGOLE SEMPLICI.	LAVORO O STUDIO SOTTO LA SUPERVISIONE CON UNA CERTO GRADO DI AUTONOMIA
SECONDO BIENNIO	3	CONOSCENZA DI FATTI, PRINCIPI, PROCESSI E CONCETTI GENERALI, IN UN AMBITO DI LAVORO O DI STUDIO	UNA GAMMA DI ABILITÀ COGNITIVE E PRATICHE NECESSARIE A SVOLGERE COMPITI E RISOLVERE PROBLEMI SCEGLIENDO E APPLICANDO METODI DI BASE, STRUMENTI, MATERIALI ED INFORMAZIONI	ASSUMERE LA RESPONSABILITÀ DI PORTARE A TERMINE COMPITI NELL'AMBITO DEL LAVORO O DELLO STUDIO; ADEGUARE IL PROPRIO COMPORTAMENTO ALLE CIRCOSTANZE NELLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI
ULTIMO ANNO	4	CONOSCENZA PRATICA E TEORICA IN AMPI CONTESTI IN UN AMBITO DI LAVORO O DI STUDIO	UNA GAMMA DI ABILITÀ COGNITIVE E PRATICHE NECESSARIE A RISOLVERE PROBLEMI SPECIFICI IN UN CAMPO DI LAVORO O DI STUDIO	SAPERSI GESTIRE AUTONOMAMENTE, NEL QUADRO DI ISTRUZIONI IN UN CONTESTO DI LAVORO O DI STUDIO, DI SOLITO PREVEDIBILI, MA SOGGETTI A CAMBIAMENTI; SORVEGLIARE IL LAVORO DI ROUTINE DI ALTRI, ASSUMENDO UNA CERTA RESPONSABILITÀ PER LA VALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVE O DI STUDIO

**PRIMO BIENNIO
(AFM_CAT_IT_EE)****FINALITÀ**

CONSENTIRE LA COMPrensIONE DEI PRINCIPALI MECCANISMI DELLA SOCIETÀ DI CUI I GIOVANI FANNO PARTE COGLIENDONE GLI ASPETTI ESSENZIALI DI NATURA GIURIDICA ED ECONOMICA PER CREARE UN CITTADINO CONSAPEVOLE DEI PROPRI DIRITTI E DOVERI IN GRADO DI OPERARE SCELTE ADEGUATE

COMPETENZE

VEDI TABELLA COMPETENZE DISTINTE PER LIVELLI ALLEGATA

CONOSCENZE

- 1) Conoscere l'oggetto di studio e le funzioni del diritto e dell'economia politica e i concetti fondamentali relativi a beni e attività economica
- 2) Stato, Cittadini e Costituzione (Lo Stato – il sistema giuridico – le partizioni del diritto – le forme di Stato – le fonti – le origini della Costituzione – i principi fondamentali)
- 3) Sistemi economici ed operatori economici (produzione e reddito – il sistema economico in generale e i diversi sistemi economici storicamente determinatisi – gli operatori economici, di cui si dovranno conoscere attività e funzioni)
- 4) I diritti della persona (Persone e diritti – le libertà individuali, le libertà collettive e i doveri del cittadino)
- 5) Mercati e diritti economici (il mercato dei beni, la libertà d'impresa e le principali forme di mercato, la Costituzione e i diritti del lavoratore)
- 6) Cittadino e Istituzioni nazionali (Il Parlamento e i diritti politici, il Governo, Il Presidente della Repubblica, la Magistratura e la Corte Costituzionale)
- 7) La moneta e il credito (Il mercato della moneta e le banche, l'inflazione).

ABILITÀ COGNITIVE**ABILITÀ LOGICHE**

ABILITÀ DI ANALISI ESSENZIALE DEI FENOMENI GIURIDICO-ECONOMICI ESAMINATI

ABILITÀ DI LETTURA, COMPrensIONE ED INTERPRETAZIONE (RIFERITA ANCHE A SEMPLICI DISPOSIZIONI NORMATIVE, ARTICOLI DI QUOTIDIANI)

ABILITÀ ESPOSITIVO-TERMINOLOGICHE (ARRICCHIMENTO DEL VOCABOLARIO DI BASE)

ABILITÀ PRATICHE

ANALIZZARE ASPETTI E COMPORTAMENTI DELLE REALTÀ PERSONALI E SOCIALI E CONFRONTARLI CON IL DETTATO DELLA NORMA GIURIDICA.

RICONOSCERE GLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI CHE CONNOTANO LA VITA ASSOCIATA.

INDIVIDUARE I FATTORI PRODUTTIVI E DIFFERENZiarLI PER NATURA E TIPO DI REMUNERAZIONE.

INDIVIDUARE LE DINAMICHE ELEMENTARI DEL SISTEMA AD ECONOMIA MISTA E DEI MERCATI IN GENERALE

RICONOSCERE NELLA REALTÀ LE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL MERCATO DEL LAVORO.

SECONDO BIENNIO **(AFM_SIA)**

FINALITÀ

ACQUISIRE UNA FORMAZIONE GLOBALE CHE CONSENTA ALLO STUDENTE DI:

- RICONOSCERE LE DIVERSE FORME GIURIDICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E ISTITUZIONALI ATTRAVERSO LE CATEGORIE DI SINTESI FORNITE DAL DIRITTO E DALL'ECONOMIA.
- RICONOSCERE L'INTERDIPENDENZA FRA FENOMENI GIURIDICO-ECONOMICI, SOCIALI ED ISTITUZIONALI E LA LORO DIMENSIONE LOCALE/GLOBALE.
- COMPRENDERE ED ANALIZZARE FENOMENI E/O PROBLEMI ETICI, GIURIDICI, SOCIALI ED ECONOMICI CONNESSI AGLI STRUMENTI CULTURALI ACQUISITI ANCHE CON IL CONTRIBUTO DELLE ALTRE DISCIPLINE E DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

SECONDO BIENNIO

COMPETENZE

DIRITTO

- COLLOCARE FENOMENI SOCIALI ED ESPERIENZE PERSONALI IN UN SISTEMA DI REGOLE/VALORI COERENTI CON PRINCIPI/DIRITTI COSTITUZIONALI A TUTELA DELLA PERSONA, DELLA COLLETTIVITÀ, DEI LUOGHI DI VITA, DI LAVORO E DELL'AMBIENTE
- INDIVIDUARE ED UTILIZZARE GLI STRUMENTI NORMATIVI/ECONOMICI PIÙ APPROPRIATI PER LA SOLUZIONE DI CASI CONCRETI ED INTERVENIRE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI E PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO
- INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA CIVILISTICA
- COMPETENZA ESPOSITIVO-TERMINOLOGICA

ECONOMIA POLITICA

- COLLOCARE FENOMENI ECONOMICO-SOCIALI ED ESPERIENZE PERSONALI IN UN SISTEMA DI REGOLE/VALORI COERENTI CON PRINCIPI/DIRITTI COSTITUZIONALI A TUTELA DELLA PERSONA, DELLA COLLETTIVITÀ, DEI LUOGHI DI VITA, DI LAVORO E DELL'AMBIENTE
- RICONOSCERE CARATTERISTICHE E DINAMICHE DEI SISTEMI ECONOMICI PRINCIPALI, DEL MERCATO DEL LAVORO E DEL TERRITORIO, (anche con riferimenti alle tendenze dei mercati e alle connessioni con le strutture istituzionali e sociali).
- RICONOSCERE I DIVERSI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI
- ANALIZZARE E RICONOSCERE I CRITERI SULLA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA.
- ORIENTARSI NEL MERCATO DEI PRINCIPALI PRODOTTI ASSICURATIVO-FINANZIARI, VALUTANDONE RISCHI E VANTAGGI ESSENZIALI
- DOCUMENTARE IN MODO ESSENZIALE LE ATTIVITÀ INDIVIDUALI E/O DI GRUPPO RELATIVE A SITUAZIONI PROFESSIONALI.
- COMPETENZA ESPOSITIVO-TERMINOLOGICA
- ACQUISIZIONE ED INTERPRETAZIONE DI INFORMAZIONI E DATI

CONOSCENZE

DIRITTO

- DIRITTI REALI, PROPRIETÀ E USUFRUTTO
- OBBLIGAZIONI
- CONTRATTI TIPICI E ATIPICI
- IMPRENDITORE E AZIENDA
- DISCIPLINA DELLA CONCORRENZA
- FORME GIURIDICHE D'IMPRESA
- BILANCIO SOCIALE E AMBIENTALE
- MERCATO DEL LAVORO E PRINCIPALI CONTRATTI DI LAVORO
- I PRINCIPALI CONTRATTI BANCARI
- NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

NELL' **ARTICOLAZIONE "SIA"** CONTENUTI SPECIFICI RIGUARDERANNO LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE, LA SICUREZZA INFORMATICA E I REATI INFORMATICI

ECONOMIA POLITICA

- ATTIVITÀ ECONOMICA E SOGGETTI ECONOMICI: TIPOLOGIE, CARATTERI, FUNZIONI,
- SISTEMI ECONOMICI: CARATTERI, TRASFORMAZIONI E FUNZIONAMENTO
- STRUMENTI E MODALITÀ DI RAPPRESENTAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ECONOMICHE
- FORME DI MERCATO E RELATIVE STRATEGIE CARATTERIZZANTI
- POLITICHE DI INTERVENTO DELLO STATO NELL'ECONOMIA
- GRANDEZZE MACROECONOMICHE E PROCESSO DI DISTRIBUZIONE DEL REDDITO
- MERCATO MONETARIO E FINANZIARIO
- SCAMBI INTERNAZIONALI E CARATTERISTICHE DEL MERCATO GLOBALE
- RUOLO DELL'IMPRESA ETICA NEL SISTEMA ECONOMICO
- PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE DELL'IMPRESA.

ABILITÀ COGNITIVE

- ABILITÀ LOGICO-CRITICHE
- ABILITÀ DI OSSERVAZIONE E DI ANALISI
- COMPrensione/INTERPRETAZIONE FONTI NORMATIVE E DOCUMENTI DI RILEVANZA ECONOMICO-FINANZIARIA
- ADEGUATA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE PERSONALE E RIELABORAZIONE AUTONOMA

ABILITÀ PRATICHE

- LEGGERE, INTERPRETARE E REDIGERE CORRETTAMENTE I PIÙ IMPORTANTI DOCUMENTI AZIENDALI
- RICERCA, INDIVIDUAZIONE ED APPLICAZIONE DI NORME GIURIDICHE A CASI CONCRETI IN CONTESTI DI STUDIO E DI LAVORO
- ANALIZZARE, INTERPRETARE ED UTILIZZARE SCHEMI CONTRATTUALI
- RICONOSCERE NELLA REALTÀ GLI ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEI DIVERSI SISTEMI ECONOMICI, LE FUNZIONI E I CARATTERI DEI DIVERSI SOGGETTI ECONOMICI E LE LORO RELAZIONI
- RICERCARE, LEGGERE ED ANALIZZARE DATI STATISTICI, GRAFICI E TABELLE

ULTIMO ANNO (AFM_SIA)

COMPETENZE

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

- INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA E FISCALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI
- COLLOCARE FENOMENI ECONOMICO-SOCIALI ED ESPERIENZE PERSONALI IN UN SISTEMA DI REGOLE/VALORI COERENTI CON PRINCIPI/DIRITTI COSTITUZIONALI A TUTELA DELLA PERSONA, DELLA COLLETTIVITÀ, DEI LUOGHI DI VITA E DI LAVORO
- IDENTIFICARE ED APPLICARE PRINCIPI, METODOLOGIE E TECNICHE PER LA GESTIONE DI PROGETTI INDIVIDUALI E DI GRUPPO.
- COMPETENZA ESPOSITIVO-TERMINOLOGICA
- ACQUISIZIONE ED INTERPRETAZIONE DI INFORMAZIONI E DATI

CONOSCENZE

DIRITTO

- COMPOSIZIONE, ARTICOLAZIONI E FUNZIONI DELLE ISTITUZIONI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI
- PRINCIPI E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- GLI ATTI AMMINISTRATIVI E L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA PA
- NELL' ARTICOLAZIONE "SIA" CONTENUTI SPECIFICI RIGUARDERANNO: ASPETTI GIURIDICI RELATIVI ALL'USO DELLE NTI NELLA GESTIONE DELLE IMPRESE E NELLA PA

ECONOMIA POLITICA

- POLITICA ECONOMICA: OBIETTIVI, FUNZIONI E STRUMENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FINANZA PUBBLICA
- BILANCIO DELLO STATO
- SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO
- FINANZA LOCALE

ABILITÀ COGNITIVE

- LETTURA ED INTERPRETAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI DI NATURA TRIBUTARIA
- CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ GIÀ INDICATE NEL SECONDO BIENNIO

ABILITÀ PRATICHE

- CAPACITÀ DI REDAZIONE DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DI NATURA GIURIDICO-TRIBUTARIA

- APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA A SPECIFICI CONTESTI E ALLE PRATICHE OPERATIVE DEI DIVERSI SOGGETTI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Livelli di competenza diritto/economia – I Biennio AFM-CAT-IT-EE

Competenza	Livello Base (6)	Livello Intermedio (7-8)	Livello Avanzato (9-10)
Comprendere e interpretare un testo giuridico-economico	Comprende le informazioni essenziali e principali di semplici testi e ne coglie il significato globale se opportunamente guidato	Comprende informazioni principali e secondarie di un testo interpretandone il significato globale autonomamente	Comprende informazioni principali e secondarie di un testo interpretando il significato globale in modo critico e pienamente autonomo
Comunicare: competenza espositivo-terminologica	L'allievo espone in modo stentato ed elementare utilizzando parzialmente la terminologia giuridico-economica	L'allievo espone con un linguaggio corretto mostrando una soddisfacente padronanza della terminologia giuridico-economica	L'allievo si esprime con scioltezza e proprietà di linguaggio usando in modo appropriato i termini specifici e rielaborando in modo personale i concetti
Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul riconoscimento dei diritti Costituzionali	-Ha conoscenze semplici ed essenziali relative ai nuclei concettuali fondanti della disciplina. -Possiede abilità cognitive modeste che gli consentono, se guidato, di sapere applicare regole e principi economici a situazioni reali note e semplici	-Ha conoscenze adeguate relative ai nuclei concettuali fondanti della disciplina e ne coglie le relazioni interne -Possiede abilità cognitive soddisfacenti che gli consentono di saper riconoscere ed applicare regole e principi economici in situazioni reali note e, se guidato, anche di media complessità	-L'allievo ha piena consapevolezza e padronanza dei nuclei concettuali fondanti della disciplina e riesce autonomamente a coglierne le relazioni con altri ambiti del sapere -Possiede ottime abilità cognitive che applica in situazioni reali complesse e/o non note utilizzando in modo adeguato ed autonomo regole, strumenti, principi e categorie di sintesi del diritto e dell'economia
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio			

Competenze II Biennio e Ultimo anno distinte per Livelli

Collocare fenomeni sociali ed esperienze personali in un sistema di regole/valori fondato sul reciproco riconoscimento dei principi e dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività, dei luoghi di vita, di lavoro e dell'ambiente	LIVELLO AVANZATO	L'allievo riesce a collocare pienamente la propria esperienza all'interno di un sistema di regole che si fonda sul riconoscimento dei diritti/principi costituzionali fondamentali.
	LIVELLO INTERMEDIO	L'allievo riesce a contestualizzare in modo accettabile la propria esperienza all'interno di un sistema di regole che si fonda sul riconoscimento dei diritti/principi fondamentali
	LIVELLO BASE	L'allievo riesce a contestualizzare solo in modo parziale la propria esperienza all'interno di un sistema di regole che si fonda sul riconoscimento dei diritti/principi fondamentali
	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	L'allievo non riesce a collocare la propria esperienza all'interno di un sistema di regole e non è in grado di riconoscere i diversi principi/diritti fondamentali
Riconoscere le caratteristiche e le dinamiche essenziali dei sistemi economici e del mercato del lavoro per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.	LIVELLO AVANZATO	L'allievo individua in modo sicuro ed autonomo le caratteristiche e le dinamiche essenziali dei sistemi socio-economici, del mercato del lavoro e della realtà produttiva che lo circonda.
	LIVELLO INTERMEDIO	L'allievo individua in modo parziale le caratteristiche e le dinamiche essenziali dei sistemi socio-economici, del mercato del lavoro e della realtà produttiva che lo circonda.
	LIVELLO BASE	L'allievo riconosce i tratti più elementari delle caratteristiche dei sistemi socio-economici, del mercato del lavoro e della realtà produttiva che lo circonda.
	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	L'allievo non si orienta e non riconosce le caratteristiche e dinamiche essenziali dei sistemi socio-economici, del mercato del lavoro e della realtà produttiva che lo circonda.
Individuare ed accedere alla normativa civilistica (classi III e IV), pubblicistica e fiscale (classi V) con particolare riferimento alle attività aziendali	LIVELLO AVANZATO	L'allievo è in grado di ricercare ed individuare in modo autonomo e consapevole le diverse tipologie di norme riferite a precise fattispecie concrete anche non note
	LIVELLO INTERMEDIO	L'allievo è in grado di individuare e distinguere le principali norme da applicare a fattispecie concrete in situazioni note
	LIVELLO BASE	L'allievo è in grado di individuare le norme essenziali da applicare a fattispecie concrete semplici e note.
	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	L'allievo non è in grado di individuare né distinguere le più elementari norme riferite anche a semplici fattispecie concrete
Capacità espositive e uso della terminologia specifica	LIVELLO AVANZATO	Possiede una buona/notevole capacità espositiva, un ricco vocabolario e usa in modo pertinente i termini tecnici.

	LIVELLO INTERMEDIO	Ha una soddisfacente padronanza del linguaggio e della terminologia tecnica e si esprime in modo abbastanza corretto
	LIVELLO BASE	Possiede un lessico e una capacità espositiva essenziale e conosce i principali termini tecnici.
	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	Il linguaggio specifico è superficiale, povero ed espresso in modo inappropriato. Le abilità espositive sono scarse.
Individuare ed utilizzare gli strumenti normativi ed economici più appropriati per la soluzione di casi concreti e intervenire nei contesti organizzativi/professionali di riferimento	LIVELLO AVANZATO	Riesce a risolvere alla perfezione il caso/problema proposto utilizzando tutte le regole/strumenti e le informazioni fornite, motivando in modo accurato e consapevole la sua soluzione.
	LIVELLO INTERMEDIO	Riesce a risolvere correttamente il caso/problema proposto applicando in modo pressochè adeguato regole ed informazioni
	LIVELLO BASE	Riesce a risolvere il caso/problema proposto utilizzando però solo in parte e in modo non sempre consapevole regole note ed informazioni fornite.
	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	Non riesce a risolvere nessun caso/problema e non sa eseguire correttamente anche le operazioni più elementari. Applica in modo errato regole e procedimenti.
Acquisizione ed interpretazione delle informazioni	LIVELLO AVANZATO	L'allievo riesce perfettamente ad ordinare, classificare ed interpretare le informazioni fornite o acquisite autonomamente
	LIVELLO INTERMEDIO	L'allievo riesce a ordinare e classificare le informazioni fornite operando una interpretazione accettabile
	LIVELLO BASE	L'allievo riesce ad ordinare e classificare solo alcune informazioni fornite e sa acquisirle ed interpretarle parzialmente se opportunamente guidato
	LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO	L'allievo non è in grado di ordinare, classificare, interpretare le informazioni fornite né riesce ad acquisirne anche con riferimento a situazioni note

IL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO

PROF. GIUSEPPE CASCIO