



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)



Istituto Tecnico Economico Tecnologico GIROLAMO CARUSO



Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 87

Alcamo, 03/11/2022

Indirizzo:
DOCENTI
DSGA
ATA

Oggetto: prime indicazioni per risparmio energetico a scuola

Il Regolamento (UE) 2022/1369 del 5 agosto 2022 prevede misure volte a ridurre i consumi di gas naturale nel periodo 1° agosto 2022 – 31 marzo 2023. Coerentemente con tale previsione, il 6 settembre 2022 il Ministero della Transizione Ecologica (MITE) ha reso noto il “Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas” che, tra l’altro, reca misure di contenimento nel settore del riscaldamento ed un insieme di misure all’uso efficiente dell’energia, indirizzate anche alla Pubblica Amministrazione.

Poiché anche le scuole sono chiamate al risparmio energetico, si trasmette, in allegato, la Guida operativa per i dipendenti predisposta dal Dipartimento Unità per l’Efficienza Energetica dell’Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l’energia e lo sviluppo economico sostenibile – ENEA, in cui si impartiscono le disposizioni utili a realizzare il perseguimento del bene comune e si riportano le indicazioni da applicare da parte del personale scolastico, per quanto di competenza.

Nel rimandare le SS.LL. in indirizzo alla lettura integrale della guida e alla massima diffusione della stessa, di seguito si sintetizza il “pacchetto” di dieci azioni per il settore pubblico:

1. formazione e campagna di sensibilizzazione per i dipendenti pubblici;
2. formazione specifica dei dirigenti;
3. collaborazione a una campagna di comunicazione e di informazione diretta alla cittadinanza;
4. collaborazione a una campagna di comunicazione e sensibilizzazione nelle scuole;
5. rinnovo di impianti e apparecchiature;
6. semplificazioni normative e incentivi per l’installazione di impianti fotovoltaici nel patrimonio edilizio pubblico;
7. incentivazione delle comunità energetiche;
8. inserimento di indicazioni specifiche nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
9. incentivi e premialità per i dipendenti pubblici;
10. premio PA per l’uso efficiente dell’energia.

Acquisto di beni e servizi

Quando è necessario acquistare un nuovo apparecchio, la scelta deve ricadere su beni e servizi di classe energetica “A” o superiore. Inoltre, quando possibile, bisogna preferire prodotti condivisibili in rete tra più utenti, specie nel caso di stampanti, fotocopiatrici, fax e scanner.

Computer

I notebook consumano molto meno dei PC desktop. Il consumo varia in base al modello e alle prestazioni.

Acceso ma fermo si aggira sui 30W, mentre durante un’elaborazione grafica o un gioco, l’assorbimento arriva a 180W; se non si usa il PC per un lungo periodo di tempo, è necessario spegnerlo e a fine della giornata lavorativa staccare la spina del computer: il PC è uno di quegli elettrodomestici che assorbe dai 3W a 6W anche da spento.

Disattivare lo “screensaver”

Stampante

La maggior parte del consumo energetico di una stampante non avviene durante la fase di stampa. Infatti, circa il 50% è consumato in modalità stand-by e il 42% quando la stampante è spenta ma con la presa elettrica inserita e solo l’8% avviene in fase di stampa. Quindi, è necessario:

- optare per un apparecchio da mettere;
- spegnere la stampante alla fine dell’orario di lavoro o nei periodi di inattività, staccandola completamente dall’alimentazione;
- attivare le funzioni “risparmio energia”;
- stampare tutti i documenti in un’unica sessione quando è possibile.

Monitor

I monitor LCD consumano circa la metà, o anche meno, dei vecchi monitor a tubo catodico. I recenti monitor a LED consumano fino al 70% di energia in meno dei monitor LCD.

Abilitare le opzioni di risparmio energetico

Impostando le opzioni di risparmio energetico, il consumo di un PC scende di oltre il 30%. I moderni sistemi operativi dei PC consentono di impostare lo spegnimento automatico del monitor e dell’hard disk per ridurre i consumi di energia durante i periodi di inattività.

Fotocopiatrice

È opportuno:

- optare per un apparecchio da mettere in rete al servizio di più utenti;
- spegnere la fotocopiatrice alla fine dell’orario di lavoro o nei periodi di inattività, soprattutto nei fine settimana e in occasione di festività, staccandola completamente dall’alimentazione, perché la stampante continua a consumare energia anche se spenta. In questo modo si può ridurre il consumo energetico di circa il 24%;
- attivare le funzioni “risparmio energia”;
- stampare tutti i documenti in un’unica sessione quando è possibile.

Ascensore

La guida ricorda che ogni volta che non usiamo l'ascensore risparmiamo circa 0,05 kWh. Salire e scendere le scale a piedi servirà a ridurre i consumi energetici dell'azienda, ma sarà soprattutto un'opportunità per migliorare la propria salute. Migliora il tono muscolare, il sistema cardio circolatorio, le funzioni respiratorie e si bruciano calorie aggiuntive.

Illuminazione

Per risparmiare energia elettrica bisogna valorizzare il più possibile la luce naturale: è molto importante posizionare bene scrivanie e PC rispetto alle finestre, e non schermare le finestre con tendaggi troppo scuri, né troppo chiari.

È inoltre fondamentale spegnere le luci quando si esce dall'ufficio e dagli ambienti comuni, come bagni, corridoi, scale, sale riunioni, ecc.

Stand-by

Molti apparecchi elettronici continuano a consumare energia anche quando sono apparentemente "spenti" ma collegati alla rete elettrica. Per buona abitudine è opportuno staccare dalla presa elettrica gli apparecchi che non sono usati frequentemente e usare una multi-presa per raggruppare computer e periferiche, in modo da spegnere tutto con un unico gesto.

Climatizzazione

È sufficiente regolare la temperatura ambiente intorno ai 18°C per ottenere una temperatura più che adeguata all'interno degli uffici.

È inoltre necessario non riscaldare o raffrescare le stanze che restano vuote. Per cambiare l'aria nelle stanze basta aprire le finestre per pochi minuti.

È bene anche tenere la porta dell'ufficio chiusa in modo da climatizzare solo l'ambiente dove si lavora.

Si ringrazia per la collaborazione.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Mione