



Istituto Tecnico Economico Tecnologico GIROLAMO CARUSO



Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED Elettrotecnica (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - cod. mecc. TPTD02000X
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

Allegato 2

I.T.E.T. "G. CARUSO" ALCAMO
Prot. 0010133 del 12/09/2022
I (Uscita)

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Indice

Premessa

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 – Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 – Modalità di votazione e di intervento

Art 8 - Verbale di seduta

Art 9 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Delibera n° 2/2 del Collegio docenti del 12/05/2022

Delibera n° 20/5 del Consiglio d'Istituto del 05/09/2022

Integrazione al Regolamento d'Istituto

Premessa

Con l'approvazione del Regolamento, l'ITET "G. Caruso" di Alcamo intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire lo svolgimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale GSUITE MEET, in uso nell'Istituzione Scolastica.

Il collegamento da remoto per lo svolgimento dell'adunanza è conseguentemente modalità alternativa allo svolgimento in presenza dei lavori purché sia garantita la riservatezza del collegamento e una procedura che consenta di identificare con sicurezza i partecipanti alla seduta e la modalità di espressione del voto.

Le riunioni a distanza seguono le regole di funzionamento previste dal D.lvo 297/94, artt. 37, 40, 42, dalla C.M. 105 del 1975, dal DPR 275/99 art.3, dal D.I.129/2018, dal DPR 122/2009, dal D.lvo 62/2017 e dalla Nota MI 388/2020.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni dei Consigli di classe, del Collegio Docenti, del Consiglio di Istituto, dei Dipartimenti e di ogni altra riunione promossa dall'ufficio di Presidenza.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per "riunione in modalità telematica", "riunione telematica" e "adunanza telematica" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, vale a dire che tutti i partecipanti, o una parte di essi, partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di moduli Google.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione:

- a) la visione degli atti della riunione;
- b) l'intervento nella discussione;
- c) lo scambio di documenti;
- d) la votazione;
- e) l'approvazione del verbale.

3. Sono considerati strumenti telematici idonei la videoconferenza e il modulo di Google.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (con voto segreto).

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per il cui svolgimento è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti l'Organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente l'Organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'Organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, della piattaforma digitale utilizzata e delle modalità di votazione.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.
4. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 - Modalità di votazione e di intervento

Si intendono per votazioni approvate le mancate risposte (silenzio assenso) alla proposta del Presidente, mentre per le votazioni contrarie e/o per gli astenuti, dopo la richiesta verbale del Presidente, va inviato un messaggio sulla chat in modo da poter registrare le stesse. Ove possibile, si potrà utilizzare un link del modulo Google per effettuare una votazione e registrare l'esito della votazione. Per richiedere la parola e per intervenire, si procederà mediante messaggio su piattaforma. Sarà cura del Presidente dare la parola al membro dell'organo collegiale che la richiede.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'Organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione del medesimo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
- g) per quanto riguarda la votazione in videoconferenza, nel caso del Collegio Docenti e comunque nel caso in cui il numero dei votanti sia maggiore di 25, essa avverrà esclusivamente attraverso il link ai moduli Google che sarà tempestivamente comunicato. Non sono ammesse altre forme di votazione.

2. I verbali delle riunioni telematiche del Collegio docenti, dei dipartimenti e dei consigli di classe, sono depositati in vicepresidenza o presidenza, quando non approvati seduta stante, firmati dal Presidente e dal Segretario. La visione è aperta a tutti gli aventi diritto, previo appuntamento.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto.

2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto e ha efficacia fino all'emanazione del decreto dirigenziale che ne determinerà il termine di vigenza.

3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme generali per il funzionamento degli Organi collegiali.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Per il trattamento dei dati personali account G Suite si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, pubblicata sul sito della Scuola all'indirizzo www.gcaruso.edu.it.